**ANEXO I - TERMO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS - PROAP/CAPES**

|  |
| --- |
| **Proponente: SIAPE:**  **Unidade Gestora:** Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UASG 154502)  **Programa de Pós-Graduação em:** |

|  |
| --- |
| **Favorecido:**  **Programa de Pós-Graduação em:**  **CPF:**  **Banco:**   **Agência: Conta: Operação (se CEF):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos de Despesa permitidos (conforme Artigo 7° do Regulamento Geral Proap-Capes UFGD)** | |
| ( ) | Auxílio Financeiro a Estudante |
| ( ) | Auxílio Financeiro a Pesquisador |
| ( ) | Aquisição de produto químico controlado pela Polícia Federal ou Exército? |
| ( ) | Material de Consumo - Combustível para Veículo Oficial |
| **DATA DO PEDIDO DE AUXÍLIO FINANCEIRO:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades a serem custeadas (conforme Artigo 7° do Regulamento Geral Proap-Capes UFGD), empregadas de forma combinada ou não.** | |
| ( ) | I - Manutenção de equipamentos e Manutenção de tecnologias em informática caracterizadas como custeio; |
| ( ) | II) Auxílio Financeiro para aquisição de material de consumo e/ou insumos, manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa e Aquisição de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio; |
| ( ) | III - Solicitação para participação em eventos e atividades científico-acadêmicas, participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos e apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país |
| ( ) | IV - Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados e participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam ligados a suas dissertações ou teses |
| ( ) | V - Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs e Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da CAPES |
| ( ) | VI - Diárias (Apenas AFE), aplica-se ao pagamento de hospedagem, alimentação e transporte urbano |
| ( ) | VII - Passagens (Apenas AFE) |

|  |
| --- |
| **Descrição do Pedido (Informar título quando se tratar de item descrito no art. 12 inciso V do regulamento geral):**  **Valor total do Pedido: R$** |

**PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇOS - PROAP/CAPES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens a serem adquiridos** | | | | **Orçamentos** | | | **Orçamentos Escolhidos** | |
| **Itens** | **Especificações (nome, tipo, embalagem,** | **Unidade Física (kg, metro, peça)** | **Quantidade** | **Fornecedor 01 valor unitário R$** | **Fornecedor 02 valor unitário R$** | **Fornecedor 03 valor unitário R$** | **Fornecedor de menor valor unitário R$** | **Fornecedor e valor total do item escolhido** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **vALOR TOTAL DO PEDIDO** | | | | | | | **R$** |

**Metodologia – ( )Menor preço ( )Outro-Justificar:**

Pelo presente Termo, assumo a responsabilidade de **PRESTAR CONTAS** dos recursos financeiros recebidos referente ao AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR/ESTUDANTE PROAP CAPES, sob pena de devolução integral dos valores por mim recebidos, ficando a Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), autorizada a tomar as providências necessárias ao ressarcimento. Assumo, ainda, a **responsabilidade** de devolver o recurso não utilizado e sua devida prestação de contas, dentro do prazo estabelecido no artigo 19 do Regulamento Geral para utilização de recursos financeiros PROAP/CAPES para apoio aos programas de pós-graduação stricto sensu da UFGD.

Declaro;

1 - Que as atividades custeadas por meio desta solicitação estão vinculadas ao desenvolvimento do projeto de pesquisa intitulado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
desenvolvido sob orientação (SE AFE) - prof. Dr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
junto ao Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
2 - Ter realizado consulta ao:

( ) Sistema de Controle de Gestão de Almoxarifado da UFGD e que não há, nesta data, disponibilidade dos materiais de consumo para o desenvolvimento do referido projeto de pesquisa, conforme documento em anexo (print de tela de consulta ao almoxarifado).

Ou ao:

( ) Sistema de busca de Periódicos do Portal de Periódicos da CAPES e que não há, nesta data, disponibilidade de artigos para o desenvolvimento do referido projeto de pesquisa, conforme documento em anexo;

( ) Não se aplica consulta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Assinatura do Favorecido**  **\*Estudante, assinatura manuscrita, GOV.BR, Token.**  **\*Pesquisador, assinatura via SIPAC**,  **GOV.BR, Token.** | **Assinatura do Proponente \*Assinatura via SIPAC, GOV.BR, Token.** |

**DATA DO PEDIDO:**